Instrucciones para empleados

¿Solicitando un Préstamo?

Si necesita comprobante de empleo o ingresos, pídale a su verificador que complete el proceso en el sitio web www.experianverify.com. Se registrarán como verificadores y enviarán su solicitud en línea.

Los verificadores necesitarán:

- ❑ Su número de seguro social
- ❑ Su nombre y apellido completo
- ❑ Nombre de su empleador / empresa
- ❑ Una forma de autorización firmada (para verificaciones de ingresos)

No se requiere código de empresa o pin de salario
Si hay preguntas, los verificadores deben comunicarse con nuestro centro de atención al cliente al numero ***404-382-5400, Opción 2****.*

¿Tiene una Solicitud de Servicio Social?

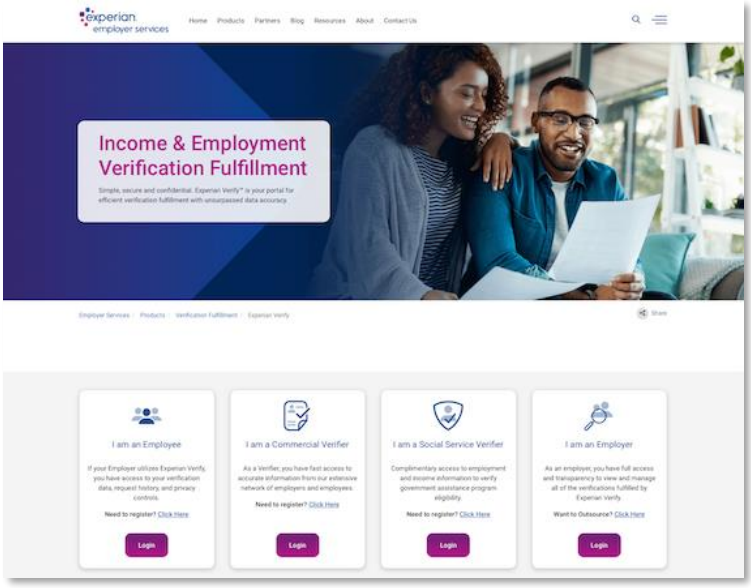
Envíe su solicitud por fax al (404) 829-1336 o por correo electrónico a verify@experian.com, o pídale a su asistente social que envíe una solicitud utilizando estos métodos.

Asegúrese de incluir lo siguiente en su forma:

- ❑ Su nombre y apellido completo
- ❑ Los últimos 4 de su número de seguro social
- ❑ El número de fax o dirección de retorno de la agencia de servicios sociales

¿Necesita una copia de su propio informe de verificación de empleo?

Visite el sitio web www.experianverify.com y elija "Soy un empleado“



Ingrese lo siguiente:

- **419B5F0D**
- Número de Seguro Social
- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Correo electrónico de trabajo o personal

experian. employer services